

Temáticas de repaso año 2020 para estudiantes CON CONECTIVIDAD que deseen acceder a la estrategia de Promoción Anticipada primera fase año 2021
Estrategia “Aprender en casa”

La información registrada a continuación corresponde a insumo pedagógico y didáctico, que busca orientar actividad de estudio, repaso, revisión y apropiación de contenidos temáticos vistos durante el año 2020 y trabajo de consulta con un porcentaje del 40% en asignaturas (s) que integraron el Plan de Estudios de un grado en particular a su vez, se encuentran articulados al contexto local, currículo y el Proyecto Educativo Institucional P. E. I.

El 60% restante, corresponderá a prueba de suficiencia que se efectuará, en un plazo no superior a quince días contados a partir de la fecha de inicio académico para el año 2021, atendiendo a las directrices que se formulen y socialicen a través de la página institucional www.inemkenedy.edu.co y en el Boletín Informativo.

GRADO MODALIDAD	<p align="center">ÁREA – Comercio Modalidad Asistente Financiero Documento Contable 10º.</p>
Temática No. 1	<p>Recomendaciones para tener en cuenta en todos los temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar material de apoyo Sena y cibergrafía o bibliografía colombiana actual 2. Revisar archivo de diagramas cuando se solicita en actividad 3. Identificar Trabajos con nombre completo y fecha dejando espacios de márgenes 4. Citar fuentes de consulta de cada informe que entregue por respeto a derechos de autor. <p align="center">Remitir a classroom 7plsmj7 DOCUMENTOS CONTABLES 1010</p> <hr/> <p>Competencia prevista: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.</p> <hr/> <p>Desempeño por evaluar: Clasificar desde diferentes criterios los documentos contables vigentes</p> <hr/> <p>Contenido CLASIFICACIÓN DE SOPORTES CONTABLES Actividad Elaborar mapa mental que refleje criterios de clasificación de documentos Recomendaciones para tener en cuenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar material de apoyo guía 6 2. Revisar características de un mapa mental 3. Identificar el trabajo con nombre completo y fecha dejando espacios de márgenes.
Temática No. 2	<p>Competencia prevista: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.</p> <hr/> <p>Desempeño por evaluar: Caracterizar la factura, distinguirlas e identificar sus partes</p> <hr/> <p>Contenido LA FACTURA y DOCUMENTO EQUIVALENTE Conceptos Clasificación Características y partes Actividad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer informe en máximo 2 páginas tamaño carta escrita a interlínea sencilla 2. Presentar el modelo o esquema de factura a mano alzada con encabezado de datos GAES
Temática No. 3	<p>Competencia prevista: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.</p> <hr/> <p>Desempeño por evaluar: Clasificar desde diferentes criterios los documentos contables vigentes</p> <hr/> <p>TITULOS VALORES Actividades</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar un plegable con modelo de documentos cheque, letra de cambio y pagaré 2. Especificar en el plegable cualidades de un título valor y sobre cada documento: concepto, función y situaciones que generan su uso
Temática No. 4	<p>Competencia prevista: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.</p> <hr/> <p>Desempeño por evaluar: Aplicar a movimientos financieros el uso de documentos</p> <hr/> <p>Realizar 4 diagramas de flujo de documentos que se dan al realizar su empresa los siguientes movimientos financieros</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compra de mercancía a crédito para pagar a 60 días. 2. Compra de un activo (vehículo) a crédito con firma de título valor 3. Pago de crédito de punto 1 con cheque 4. Venta de mercancía que pagan con cheque

La información registrada a continuación corresponde a insumo pedagógico y didáctico, que busca orientar actividad de estudio, repaso, revisión y apropiación de contenidos temáticos vistos durante el año 2020 y trabajo de consulta con un porcentaje del 40% en asignaturas (s) que integraron el Plan de Estudios de un grado en particular a su vez, se encuentran articulados al contexto local, currículo y el Proyecto Educativo Institucional P. E. I.

El 60% restante, corresponderá a prueba de suficiencia que se efectuará, en un plazo no superior a quince días contados a partir de la fecha de inicio académico para el año 2021, atendiendo a las directrices que se formulen y socialicen a través de la página institucional www.inemkennedy.edu.co y en el Boletín Informativo.

GRADO MODALIDAD	<p style="text-align: center;">ÁREA – Comercio Modalidades Asistente Financiero y Asistente Administrativo Legislación Comercial 10º.</p>
Temática No. 1	<p>Recomendaciones para tener en cuenta en todos los temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar material de apoyo Sena y cibergrafía o bibliografía colombiana actual 2. Revisar archivo de diagramas cuando se solicita en actividad 3. Identificar Trabajos con nombre completo y fecha dejando espacios de márgenes 4. Citar fuentes de consulta de cada informe que entregue por respeto a derechos de autor. <p>Remitir trabajos a classroom: j6kz2ic LEGISLACION COMERCIAL 1011 ho52xfe LEGISLACION COMERCIAL 1010</p> <p>Competencia prevista: Reconocer normativa comercial y tributaria de acuerdo al tipo de organización</p> <p>Desempeño por evaluar: Clasificar desde diferentes criterios las empresas según leyes actuales</p> <p>Contenido CLASIFICACIÓN DE EMPRESAS Actividad Elaborar mapa conceptual que refleje criterios de clasificación de empresas vigentes</p> <p>Recomendaciones para tener en cuenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar material de apoyo Sena y cibergrafía o bibliografía colombiana actual 2. Revisar características de diagramas 3. Identificar Trabajos con nombre completo y fecha dejando espacios de márgenes 4. Citar fuentes de consulta de cada infirme que entregue como respeto a derechos de autor.
Temática No. 2	<p>Competencia prevista: Reconocer normativa comercial y tributaria de acuerdo al tipo de organización</p> <p>Desempeño por evaluar: Caracterizar las principales sociedades vigentes</p> <p>Contenido SOCIEDADES COMERCIALES Actividad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definir la palabra sociedad y concretar clases de sociedades 2. Hacer plegable informativo de sociedades limitada, anónima, SAS <p>Especificar: composición de nombre, responsabilidad de socios, número de socios requerido, documento legal de constitución, aportes de capital.</p>
Temática No. 3	<p>Competencia prevista: Reconocer normativa comercial y tributaria de acuerdo al tipo de organización.</p> <p>Desempeño por evaluar: Distinguir derecho, deber y requisito de ser comerciante</p> <p>Tema: DEBERES DEL COMERCIANTE Actividad: Hacer informe escrito de una página en donde se especifique:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos de derecho y deber desde la perspectiva legal comercial 2. Hacer lista de deberes de los comerciantes y 3. Requisitos legales de los comerciantes
Temática No. 4	<p>Competencia prevista: Reconocer normativa comercial y tributaria de acuerdo al tipo de organización</p> <p>Desempeño por evaluar: Identifica concepto, función y destino de los tributos legales vigentes</p> <p>Tema: FUNDAMENTACION TRIBUTARIA Actividad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar mapa mental sobre concepto de impuesto, función y elementos que lo integran, según leyes colombianas 2. Especificar nombre y propósito de impuestos colombianos de IVA, ICA, RENTA, TIMBRE Y PREDIAL.

Temáticas de repaso año 2020 para estudiantes CON CONECTIVIDAD que deseen acceder a la estrategia de Promoción Anticipada primera fase año 2021
Estrategia “Aprender en casa”

GRADO MODALIDAD	ÁREA – Comercio Modalidades Asistente Financiero y Asistente Administrativo Mentalidad Emprendedora 10°.
Temática No. 1	<p>Recomendaciones para todos los temas de esta asignatura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar en material colombiano actual colombiana actual 2. Revisar características de diagramas 3. Identificar Trabajos con nombre completo y fecha dejando espacios de márgenes 4. Citar fuentes de consulta de cada informe que entregue como respeto a derechos de autor, elaborar cibergrafía o bibliografía <p>Remitir trabajos a classroom: xddkfsm MENTALIDAD EMPRENDEDORA 1011 Wgoqzyb MENTALIDAD EMPRENDEDORA 1010</p> <hr/> <p>Competencia prevista: Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.</p> <hr/> <p>Desempeño por evaluar: Identificar propósitos del Estado para impulsar el emprendimiento</p> <hr/> <p>Contenido LEY 1014 Actividad Elaborar mapa mental que refleje objetivos de la ley 1014 de 2006</p>
Temática No. 2	<p>Competencia prevista: Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.</p> <hr/> <p>Desempeño por evaluar: Caracterizar perfil de un emprendedor</p> <hr/> <p>Actividad: Diseñar mapa mental que especifique 7 cualidades que debe poseer el emprendedor</p>
Temática No. 3	<p>Competencia: Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.</p> <hr/> <p>Desempeño por evaluar: Reconocer estructura del horizonte institucional de una empresa</p> <hr/> <p>Actividad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definir conceptos de: Misión, visión, objetivo general y objetivo específico 2. Presentar en una hoja: Razón social de su empresa GAES, el logotipo (símbolo de su empresa), tipo de sociedad y objeto social.
Temática No. 4	<p>Competencia: Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.</p> <hr/> <p>Desempeño por evaluar: Aplicar teoría de dirección estratégica a creación de su UED</p> <hr/> <p>Actividad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Responder las siguientes preguntas: Qué hace su empresa?, qué productos ofrece (máximo 3), para qué tipo de clientes (corporativos o naturales) y qué necesidades suple lo que ofrece. 2. Con las respuestas anteriores construir un párrafo al que llama “misión de mi empresa” 3. Responder las siguientes preguntas: En dónde ve su empresa dentro de 5 años, qué propósito habrá logrado o características tendrá? 4. Con las respuestas anteriores construir un párrafo al que llama “visión de mi empresa”

Temáticas de repaso año 2020 para estudiantes CON CONECTIVIDAD que deseen acceder a la estrategia de Promoción Anticipada primera fase año 2021
Estrategia “Aprender en casa”

GRADO MODALIDAD	ÁREA – Comercio Modalidad Asistente Administrativo Producción de documentos 1011.
Temática No. 1	Recomendaciones para tener en cuenta en todos los temas: 1. Consultar material de apoyo Sena y cibergrafía o bibliografía colombiana actual 2. Revisar archivo de diagramas cuando se solicita en actividad 3. Identificar Trabajos con nombre completo y fecha dejando espacios de márgenes 4. Citar fuentes de consulta de cada informe que entregue por respeto a derechos de autor. Remitir a classroom: rsn3ze7 PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS 1011
	Competencia prevista: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.
	Desempeño por evaluar: Identifica contenido de las guías Sena para su correcto manejo
	GUIA 01 Asistente Administrativo Actividad Elaborar un mapa conceptual sobre el contenido de la guía No.1 para Asistente Administrativo (revise en archivo de diagramas mapas mentales) antes de elaborar lo solicitado
Temática No. 2	Competencia prevista: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.
	Desempeño por evaluar: Caracterizar la carta como elemento que establece relaciones entre personas naturales y jurídicas
	Contenido HOJA DE VIDA CORPORATIVA Actividad: 1. Hacer un informe escrito que resuelva los siguientes aspectos de la hoja de vida: Definición, características de redacción y presentación, partes de la hoja de vida. 2. Elabore su hoja de vida en formato Sena
Temática No. 3	Competencia prevista: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.
	Desempeño por evaluar:
	Contenido MEMORANDOS Actividad Hacer mapa conceptual que responda los siguientes aspectos del memorando: Definición, características de redacción y presentación, utilización del memorando y partes del mismo.
Temática No. 4	Competencia prevista: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.
	Desempeño por evaluar: Aplicar a movimientos financieros el uso de documentos
	Contenido CARTA COMERCIAL Actividad: Hacer un mapa mental que resuelva los siguientes aspectos de la carta: Definición, características de redacción y presentación, utilización de la carta clases de cartas u oficios, partes de la carta, ejemplos de los tres estilos).

Temáticas de repaso año 2020 para estudiantes CON CONECTIVIDAD que deseen acceder a la estrategia de Promoción Anticipada primera fase año 2021
Estrategia “Aprender en casa”

La información registrada a continuación corresponde a insumo pedagógico y didáctico, que busca orientar actividad de estudio, repaso, revisión y apropiación de contenidos temáticos vistos durante el año 2020 y trabajo de consulta con un porcentaje del 40% en asignaturas (s) que integraron el Plan de Estudios de un grado en particular a su vez, se encuentran articulados al contexto local, currículo y el Proyecto Educativo Institucional P. E. I.

El 60% restante, corresponderá a prueba de suficiencia que se efectuará, en un plazo no superior a quince días contados a partir de la fecha de inicio académico para el año 2021, atendiendo a las directrices que se formulen y socialicen a través de la página institucional www.inemkennedy.edu.co y en el Boletín Informativo.

GRADO MODALIDAD	ÁREA – Comercio Modalidad Asistente Administrativo Documentos comerciales 11°.
Temática No. 1	<p>Recomendaciones para tener en cuenta en todos los temas: 5. Consultar material de apoyo Sena y cibergrafía o bibliografía colombiana actual 6. Revisar archivo de diagramas cuando se solicita en actividad 7. Identificar trabajos con nombre completo y fecha dejando espacios de márgenes Citar fuentes de consulta en informes, por respeto a derechos de autor. Remitir a classroom: ivgb4xe DOCUMENTOS COMERCIALES 1111</p> <p>Competencia prevista: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.</p> <p>Desempeño por evaluar: Caracterizar la carta como elemento que establece relaciones entre personas naturales y jurídicas</p> <p>Contenido CARTA COMERCIAL Actividad: Hacer un mapa mental que resuelva los siguientes aspectos de la carta: Definición, características de redacción y presentación, utilización de la carta clases de cartas u oficios, partes de la carta, plantillas y ejemplos de los tres estilos).</p>
Temática No. 2	<p>Competencia prevista: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.</p> <p>Desempeño por evaluar: Caracterizar la hoja de vida como elemento corporativo que trasmite primera impresión del autor al lector</p> <p>Contenido HOJA DE VIDA CORPORATIVA Actividad Elaborar hoja de vida personal con base en un esquema formal que investigue</p>
Temática No. 3	<p>Competencia prevista: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.</p> <p>Desempeño por evaluar: Caracterizar constancias y certificados como elemento probatorio de situaciones pasadas y actuales</p> <p>Actividad 1. Elaborar con base en boletín de décimo un certificado de ese grado. 2. Elaborar una constancia de que está cursando once, especificando modalidad y horario</p>
Temática No. 4	<p>Competencia prevista: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.</p> <p>Desempeño por evaluar: Identificar estructura de Norma GTC 185</p> <p>Contenido Guía Técnica Colombiana - GTC 185, Actividad Elabore un mapa conceptual en el cual se evidencie el propósito de la Guía Técnica Colombiana, las referencias normativas, los términos y definiciones.</p>

Temáticas de repaso año 2020 para estudiantes CON CONECTIVIDAD que deseen acceder a la estrategia de Promoción Anticipada primera fase año 2021

Estrategia “Aprender en casa”

La información registrada a continuación corresponde a insumo pedagógico y didáctico, que busca orientar actividad de estudio, repaso, revisión y apropiación de contenidos temáticos vistos durante el año 2020 y trabajo de consulta con un porcentaje del 40% en asignaturas (s) que integraron el Plan de Estudios de un grado en particular a su vez, se encuentran articulados al contexto local, currículo y el Proyecto Educativo Institucional P. E. I.

El 60% restante, corresponderá a prueba de suficiencia que se efectuará, en un plazo no superior a quince días contados a partir de la fecha de inicio académico para el año 2021, atendiendo a las directrices que se formulen y socialicen a través de la página institucional www.inemkenedy.edu.co y en el Boletín Informativo.

GRADO MODALIDAD	<p style="text-align: center;">ÁREA – Comercio</p> <p style="text-align: center;">Modalidad Asistente Administrativo y Asistente Financiero</p> <p style="text-align: center;">Mentalidad emprendedora 2 sección 11°.</p>
Temática No. 1	<p>Recomendaciones para tener en cuenta en todos los temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar material de apoyo Sena y cibergrafía o bibliografía colombiana actual 2. Revisar archivo de diagramas cuando se solicita en actividad 3. Identificar Trabajos con nombre completo y fecha dejando espacios de márgenes 4. Citar fuentes de consulta en informes, por respeto a derechos de autor. <p>Remitir a classroom: uhgvi4z MENTALIDAD EMPRENDEDORA II 1110 z6dicji MENTALIDAD EMPRENDEDORA II 1111</p> <hr/> <p>Competencia prevista: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social</p> <hr/> <p>Desempeño por evaluar: Aplicar teoría a creación de UED</p> <hr/> <p>Contenido HORIZONTE INSTITUCIONALTRATEGICO Presentar en diapositiva: Membrete (razón social con carácter de sociedad, logo, No. identificación y datos de ubicación), misión, visión (a 5 años) y objetivo personal.</p>
Temática No. 2	<p>Competencia prevista: Competencia prevista: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social</p> <hr/> <p>Desempeño por evaluar: Aplicar teoría a creación de UED</p> <hr/> <p>Contenido HORIZONTE ESTRATEGICO PERSONAL Presentar en diapositiva: 4 objetivos para cumplir misión y visión</p>
Temática No. 3	<p>Competencia prevista: Competencia prevista: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social</p> <hr/> <p>Desempeño por evaluar: Aplicar teoría a creación de UED</p> <hr/> <p>Contenido PUBLICIDAD Actividad Elabore un cartel en físico o virtual que refleje en imágenes (mínimo 4) su estado de acuerdo a la visión a 5 años que se planteó.</p>

Temáticas de repaso año 2020 para estudiantes CON CONECTIVIDAD que deseen acceder a la estrategia de Promoción Anticipada primera fase año 2021
Estrategia “Aprender en casa”

La información registrada a continuación corresponde a insumo pedagógico y didáctico, que busca orientar actividad de estudio, repaso, revisión y apropiación de contenidos temáticos vistos durante el año 2020 y trabajo de consulta con un porcentaje del 40% en asignaturas (s) que integraron el Plan de Estudios de un grado en particular a su vez, se encuentran articulados al contexto local, currículo y el Proyecto Educativo Institucional P. E. I.

El 60% restante, corresponderá a prueba de suficiencia que se efectuará, en un plazo no superior a quince días contados a partir de la fecha de inicio académico para el año 2021, atendiendo a las directrices que se formulen y socialicen a través de la página institucional www.inemkennedy.edu.co y en el Boletín Informativo.

GRADO MODALIDAD	ÁREA – Comercio Modalidad Asistente Administrativo y financiero Legislación Laboral 11°.
Temática No. 1	Recomendaciones para tener en cuenta en todos los temas: 8. Consultar material de apoyo Sena y cibergrafía o bibliografía colombiana actual 9. Revisar archivo de diagramas cuando se solicita en actividad 10. Identificar trabajos con nombre completo y fecha dejando espacios de márgenes Citar fuentes de consulta en informes, por respeto a derechos de autor. Remitir a classroom: h3uaiuj LEGISLACION LABORAL 1110 6rczczx LEGISLACIÓN LABORAL 1111
	Competencia prevista: Identificar normativa laboral de acuerdo al tipo de organización
	Desempeño por evaluar: Reconoce estructura de un contrato laboral vigente
	Contenido PROCESO CONTRATACION LABORAL Actividad: Hacer un mapa mental que resuelva : Concepto, función, elementos y partes de un contrato laboral
Temática No. 2	Competencia prevista: Identificar normativa laboral de acuerdo al tipo de organización
	Desempeño por evaluar: Caracterizar cada uno de los contratos vigentes
	Contenido TIPOS DE CONTRATOS LABORALES Actividad Elaborar mapa mental que caracterice los diferentes tipos de contratos laborales vigentes, según criterios de forma y tiempo
Temática No. 3	Competencia prevista: Identificar normativa laboral de acuerdo al tipo de organización
	Desempeño por evaluar: Reconocer derecho y deberes de actores de un contrato laboral vigente
	Actividad Hacer un cuadro que especifique: deberes, derechos y prohibiciones de las empleado y empleadores
Temática No. 4	Competencia prevista: Identificar normativa laboral de acuerdo al tipo de organización
	Desempeño por evaluar: Diseñar formato de nómina
	Contenido NOMINA Presentar un esquema de nómina didáctica de manera que se evidencie en los cuadros orientaciones sobre su contenido, que una persona sin conocimiento pueda entender lo que lleva cada casilla.

Temáticas de repaso año 2020 para estudiantes CON CONECTIVIDAD que deseen acceder a la estrategia de Promoción Anticipada primera fase año 2021 Estrategia “Aprender en casa”

La información registrada a continuación corresponde a insumo pedagógico y didáctico, que busca orientar actividad de estudio, repaso, revisión y apropiación de contenidos temáticos vistos durante el año 2020 y trabajo de consulta con un porcentaje del 40% en asignaturas (s) que integraron el Plan de Estudios de un grado en particular y a su vez, se encuentran articulados al contexto local, currículo y el Proyecto Educativo Institucional P. E.I.

El 60% restante, corresponderá a prueba de suficiencia que se efectuará, en un plazo no superior a quince días contados a partir de la fecha de inicio académico para el año 2021, atendiendo a las directrices que se formulen y socialicen a través de la página institucional www.inemkennedy.edu.co en el Boletín Informativo.

GRADO MODALIDAD	ÁREA – Comercio Modalidad Asistente financiero Atención al Cliente 11°.
Temática No. 1	Recomendaciones para tener en cuenta en todos los temas: 11. Consultar material de apoyo Sena y cibergrafía o bibliografía colombiana actual 12. Revisar archivo de diagramas cuando se solicita en actividad 13. Identificar trabajos con nombre completo y fecha dejando espacios de márgenes Citar fuentes de consulta en informes, por respeto a derechos de autor. Remitir a classroom: ycy4anb ATENCION AL CLIENTE 1110
	Competencia prevista: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativos
	Desempeño por evaluar: Distingue un producto tangible de uno intangible
	Contenido PRODUCTOS DE LAS EMPRESAS Actividad: Recortar y pegar imágenes que evidencien 5 productos tangibles y 5 intangibles
Temática No. 2	Competencia prevista: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativos
	Desempeño por evaluar: Caracterizar un servicio
	Contenido CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS Actividad Elaborar mapa mental en que se visualicen 10 características de los servicios
Temática No. 3	Competencia prevista: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativos
	Desempeño por evaluar: Reconocer momentos de verdad en una situación de atender clientes
	Contenido MOMENTO DE VERDAD Actividad Analizar actividades de hacer reclamo por exceso de cobro de un recibo de luz o de compra virtual de un electrodoméstico y deducir de cada uno 5 momentos en los que el cliente califica como buena o mala atención.
Temática Neo. 4	Competencia prevista: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativos
	Desempeño por evaluar: Determina elementos que intervienen en la prestación de un buen servicio
	Contenido CICLO DEL SERVICIO Actividad Ubicar el ciclo del servicio en la situación de estar recibiendo formación académico por un medio virtual

**Temáticas de repaso año 2020 para estudiantes CON CONECTIVIDAD que
deseen acceder a la estrategia de Promoción Anticipada primera fase año 2021
Estrategia “Aprender en casa”**

La información registrada a continuación corresponde a insumo pedagógico y didáctico, que busca orientar actividad de estudio, repaso, revisión y apropiación de contenidos temáticos vistos durante el año 2020 y trabajo de consulta con un porcentaje del 40% en asignaturas (s) que integraron el Plan de Estudios de un grado en particular y a su vez, se encuentran articulados al contexto local, currículo y el Proyecto Educativo Institucional P. E.I.

El 60% restante, corresponderá a prueba de suficiencia que se efectuará, en un plazo no superior a quince días contados a partir de la fecha de inicio académico para el año 2021, atendiendo a las directices que se formulen y socialicen a través de la página institucional www.inemkennedy.edu.co en el Boletín Informativo.

ÁREA COMERCIO – Asistencia Administrativa	
ONCE CONTABILIDAD	<p>➤ Competencias previstas: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables</p>
	<p>➤ Desempeños por evaluar: conocer todos los aspectos relacionados con los estados financieros, Contenido e indicaciones:</p> <p>Los insumos o evidencias generadas por el estudiante deberán ser compartidos: a través de correo jmonroy@inemkennedy.edu.co o WhatsApp. En su defecto, entregados de manera física en las instalaciones del colegio en fechas que se informarán oportunamente en la página institucional www.inemkennedy.edu.co, Importante revisar ortografía.</p> <p>Como parte del proceso de promoción anticipada, la / el estudiante debe desarrollar las temáticas y actividades propuestas con el fin de demostrar conocimiento suficiente.</p> <p>Basados en el contenido del material de este año. Efectúe una lectura comprensiva de los temas y del material de apoyo que disponga para tal fin y otros textos de consulta que se encuentre a su alcance, indague y desarrolle los puntos</p> <p>Desarrollar los siguientes puntos en hojas de examen o bloc.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conformación de cada uno de estos estados financieros. <ul style="list-style-type: none"> • Balance General (Activo, Pasivo y Patrimonio) • Estado de Resultados (Ingresos, Gastos y Costos) 2. Explique ampliamente el concepto de nomina 3. Diga como es el proceso de elaboración de la nomina y que aspectos son relevantes al momento de liquidarla 4. Elabore un flujograma de contratación de personal 5. Menciones cinco empresas, escoja una de ellas y comente cuál es su razón social, misión, visión, valores corporativos y organigrama.

Coordinación
Académica
Bachillerato –

**Temáticas de repaso año 2020 para estudiantes CON CONECTIVIDAD que
deseen acceder a la estrategia de Promoción Anticipada primera fase año 2021
Estrategia “Aprender en casa”**

La información registrada a continuación corresponde a insumo pedagógico y didáctico, que busca orientar actividad de estudio, repaso, revisión y apropiación de contenidos temáticos vistos durante el año 2020 y trabajo de consulta con un porcentaje del 40% en asignaturas (s) que integraron el Plan de Estudios de un grado en particular y a su vez, se encuentran articulados al contexto local, currículo y el Proyecto Educativo Institucional P. E.I.

El 60% restante, corresponderá a prueba de suficiencia que se efectuará, en un plazo no superior a quince días contados a partir de la fecha de inicio académico para el año 2021, atendiendo a las directrices que se formulen y socialicen a través de la página institucional www.inemkennedy.edu.co en el Boletín Informativo.

ÁREA COMERCIO Modalidad Financiera	
	<p>➤ Competencias previstas: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.</p>
	<p>➤ Desempeños por evaluar: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.</p>
GRADO ONCE TALLER CONTABLE	<p>Contenido e indicaciones:</p> <p>MANEJO DE INVENTARIOS</p> <p>Los insumos o evidencias generadas por el estudiante deberán ser compartidos: a través de correo jmonroy@inemkennedy.edu.co o WhatsApp. En su defecto, entregados de manera física en las instalaciones del colegio en fechas que se informarán oportunamente en la página institucional www.inemkennedy.edu.co, Importante revisar ortografía.</p> <p>Como parte del proceso de promoción anticipada, la / el estudiante debe desarrollar las temáticas y actividades propuestas con el fin de demostrar conocimiento suficiente.</p> <p>Basados en el contenido del material de este año. Efectúe una lectura comprensiva de los temas y del material de apoyo que disponga para tal fin y otros textos de consulta que se encuentre a su alcance, indague y desarrolle los puntos</p> <p>Desarrollar los siguientes puntos en hojas de examen o bloc.</p> <p>Elabore las tarjetas kárdex por los métodos promedio ponderado y PEPS correspondiente al artículo TV DE 40” pulgadas de las siguientes transacciones realizadas por SURTI HOGAR LTDA.</p> <ol style="list-style-type: none"> Sept. 01: Inventario inicial de 10 unidades a \$850.000 c/u. Sept. 04: Compra 7 unidades a \$880.000 con factura # 729. Sept. 08: Vende 10 unidades a \$1.650.000 con factura # 001 Sept. 10: Compra 8 unidades a \$910.000 con factura # 734 Sept. 12: Devuelve 2 unidades de la última compra (factura 734) Sept. 16: Vende 6 unidades a \$1.850.000 con factura # 005 Sept. 18: Recibe devolución de 2 unidades de la última venta <p>Efectúe una lectura comprensiva del tema de inventarios y del material de apoyo SENA dispuesto para tal fin y otros textos de consulta que se encuentre a su alcance, indague y desarrolle los puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué diferencia encuentra entre los sistemas de inventario periódico y permanente? ¿Cuál tiene más ventajas? ¿Cuál usaría usted? ○ ¿Las diferencias entre inventario físico y el inventario según libros pueden ser atribuidas a qué causas?

Coordinación
Académica
Bachillerato - Jornada
Mañana

deseen acceder a la estrategia de Promoción Anticipada primera fase año 2021 Estrategia “Aprender en casa”

La información registrada a continuación corresponde a insumo pedagógico y didáctico, que busca orientar actividad de estudio, repaso, revisión y apropiación de contenidos temáticos vistos durante el año 2020 y trabajo de consulta con un porcentaje del 40% en asignaturas (s) que integraron el Plan de Estudios de un grado en particular y a su vez, se encuentran articulados al contexto local, currículo y el Proyecto Educativo Institucional P. E.I.

El 60% restante, corresponderá a prueba de suficiencia que se efectuará, en un plazo no superior a quince días contados a partir de la fecha de inicio académico para el año 2021, atendiendo a las directrices que se formulen y socialicen a través de la página institucional www.inemkennedy.edu.co en el Boletín Informativo.

ÁREA COMERCIO -Modalidad Financiera-	
GRADO ONCE CONTABILIDAD	<p>➤ Competencias previstas: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.</p>
	<p>➤ Desempeños por evaluar: conocer todos los aspectos relacionados con los estados financieros,</p> <p>Contenido e indicaciones:</p> <p>Los insumos o evidencias generadas por el estudiante deberán ser compartidos: a través de correo jmonroy@inemkennedy.edu.co o WhatsApp. En su defecto, entregados de manera física en las instalaciones del colegio en fechas que se informarán oportunamente en la página institucional www.inemkennedy.edu.co, Importante revisar ortografía.</p> <p>Como parte del proceso de promoción anticipada, la / el estudiante debe desarrollar las temáticas y actividades propuestas con el fin de demostrar conocimiento suficiente.</p> <p>Basados en el contenido del material de este año. Efectúe una lectura comprensiva de los temas y del material de apoyo que disponga para tal fin y otros textos de consulta que se encuentre a su alcance, indague y desarrolle los puntos</p> <p>Desarrollar los siguientes puntos en hojas de examen o bloc.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Conformación de cada uno de estos estados financieros. <ul style="list-style-type: none"> • Balance General (Activo, Pasivo y Patrimonio) • Estado de Resultados (Ingresos, Gastos y Costos) 7. Explique ampliamente la Ecuación Patrimonial $ACTIVO = PASIVO + PATRIMONIO$ 8. Sistemas de Inventario (Periódico y Permanente) 9. Métodos de Inventario (PEPS, UEPS, Promedio Ponderado) 10. En que consiste el principio de Causación 11. Características de las siguientes cuentas contables <ul style="list-style-type: none"> • 1105 Caja • 1110 Bancos • 1305 Clientes • 2205 Proveedores • 2408 IVA por Pagar • 4135 Comercio por mayor y menor 12. De 3 ejemplos de transacciones para para cada cambio: <ul style="list-style-type: none"> • Aumento del Activo y Disminución del Activo • Disminución del Pasivo y Disminución del Activo • Aumento del Patrimonio y Aumento del activo • Aumento del Gasto y Disminución del Activo • Aumento de Ingresos y Aumento del Activo • Aumento del Pasivo y Aumento del Activo

**Temáticas de repaso año 2020 para estudiantes CON CONECTIVIDAD que
deseen acceder a la estrategia de Promoción Anticipada primera fase año 2021
Estrategia “Aprender en casa”**

La información registrada a continuación corresponde a insumo pedagógico y didáctico, que busca orientar actividad de estudio, repaso, revisión y apropiación de contenidos temáticos vistos durante el año 2020 y trabajo de consulta con un porcentaje del 40% en asignaturas (s) que integraron el Plan de Estudios de un grado en particular y a su vez, se encuentran articulados al contexto local, currículo y el Proyecto Educativo Institucional P. E.I.

El 60% restante, corresponderá a prueba de suficiencia que se efectuará, en un plazo no superior a quince días contados a partir de la fecha de inicio académico para el año 2021, atendiendo a las directrices que se formulen y socialicen a través de la página institucional www.inemkennedy.edu.co en el Boletín Informativo.

ÁREA COMERCIO -Modalidad Financiera-	
GRADO DECIMO CONTABILIDAD	<p>► Competencias previstas: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.</p> <ul style="list-style-type: none"> Desempeños por evaluar: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
	<p>Contenido e indicaciones:</p> <p>MANEJO DE IMPUESTOS</p> <p>Los insumos o evidencias generadas por el estudiante deberán ser compartidos: a través de correo jmonroy@inemkennedy.edu.co o WhatsApp. En su defecto, entregados de manera física en las instalaciones del colegio en fechas que se informarán oportunamente en la página institucional www.inemkennedy.edu.co, Importante revisar ortografía.</p> <p>Como parte del proceso de promoción anticipada, la / el estudiante debe desarrollar las temáticas y actividades propuestas con el fin de demostrar conocimiento suficiente.</p> <p>Basados en el contenido del material de este año. Efectúe una lectura comprensiva de los temas y del material de apoyo que disponga para tal fin y otros textos de consulta que se encuentre a su alcance, indague y desarrolle los puntos</p> <p>Desarrollar los siguientes puntos en hojas de examen o bloc.</p> <ol style="list-style-type: none"> Cuáles son los principales impuestos que existen en Colombia y como se clasifican. Elabore las tablas de retención en la fuente, de IVA e ICA para el presente año (páginas web de la DIAN, secretaria de hacienda municipal). El cuadro de operaciones comerciales (compra y venta) entre regímenes teniendo como característica principal las diferentes responsabilidades en materia tributaria de cada contribuyente. Elabore tres ejemplos de compra y venta entre regímenes teniendo en cuenta el manejo de impuestos.

Coordinación
Académica
**Bachillerato - Jornada
Mañana**

**Temáticas de repaso año 2020 para estudiantes CON CONECTIVIDAD que
 deseen acceder a la estrategia de Promoción Anticipada primera fase año 2021
 Estrategia “Aprender en casa”**

La información registrada a continuación corresponde a insumo pedagógico y didáctico, que busca orientar actividad de estudio, repaso, revisión y apropiación de contenidos temáticos vistos durante el año 2020 y trabajo de consulta con un porcentaje del 40% en asignaturas (s) que integraron el Plan de Estudios de un grado en particular y a su vez, se encuentran articulados al contexto local, currículo y el Proyecto Educativo Institucional P. E.I.

El 60% restante, corresponderá a prueba de suficiencia que se efectuará, en un plazo no superior a quince días contados a partir de la fecha de inicio académico para el año 2021, atendiendo a las directrices que se formulen y socialicen a través de la página institucional www.inemkennedy.edu.co en el Boletín Informativo.

ÁREA COMERCIO Modalidad Financiera	
GRADO DECIMO CONTABILIDAD	<p>➤ Competencias previstas: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.</p> <ul style="list-style-type: none"> Desempeños por evaluar: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
	<p>Contenido e indicaciones:</p> <p>MANEJO DE IMPUESTOS</p> <p>Los insumos o evidencias generadas por el estudiante deberán ser compartidos: a través de correo jmonroy@inemkennedy.edu.co o WhatsApp. En su defecto, entregados de manera física en las instalaciones del colegio en fechas que se informarán oportunamente en la página institucional www.inemkennedy.edu.co, Importante revisar ortografía.</p> <p>Como parte del proceso de promoción anticipada, la / el estudiante debe desarrollar las temáticas y actividades propuestas con el fin de demostrar conocimiento suficiente.</p> <p>Basados en el contenido del material de este año. Efectúe una lectura comprensiva de los temas y del material de apoyo que disponga para tal fin y otros textos de consulta que se encuentre a su alcance, indague y desarrolle los puntos</p> <p>Desarrollar los siguientes puntos en hojas de examen o bloc.</p> <ol style="list-style-type: none"> Cuáles son los principales impuestos que existen en Colombia y como se clasifican. Elabore las tablas de retención en la fuente, de IVA e ICA para el presente año (páginas web de la DIAN, secretaria de hacienda municipal). El cuadro de operaciones comerciales (compra y venta) entre regímenes teniendo como característica principal las diferentes responsabilidades en materia tributaria de cada contribuyente. Elabore tres ejemplos de compra y venta entre regímenes teniendo en cuenta el manejo de impuestos.

Coordinación
 Académica
Bachillerato - Jornada
Mañana

**Temáticas de repaso año 2020 para estudiantes CON CONECTIVIDAD que
deseen acceder a la estrategia de Promoción Anticipada primera fase año 2021
Estrategia “Aprender en casa”**

La información registrada a continuación corresponde a insumo pedagógico y didáctico, que busca orientar actividad de estudio, repaso, revisión y apropiación de contenidos temáticos vistos durante el año 2020 y trabajo de consulta con un porcentaje del 40% en asignaturas (s) que integraron el Plan de Estudios de un grado en particular y a su vez, se encuentran articulados al contexto local, currículo y el Proyecto Educativo Institucional P. E.I.

El 60% restante, corresponderá a prueba de suficiencia que se efectuará, en un plazo no superior a quince días contados a partir de la fecha de inicio académico para el año 2021, atendiendo a las directrices que se formulen y socialicen a través de la página institucional www.inemkennedy.edu.co en el Boletín Informativo.

<p style="text-align: center;">ÁREA – COMERCIO Asistencia Administrativa y contable</p>	
<p>GRADO NOVENO AMBIENTE COMERCIO</p>	<p>Competencias previstas: Interpreta y aplica los fundamentos contables. Según los principios de contabilidad. Generalmente aceptados</p>
	<p>Desempeños por evaluar: Elaborar correctamente el esquema de la cuenta, realizar registros contables en la cuenta ‘T’</p>
	<p>Contenido e indicaciones:</p> <p>EMPRESAS Y SOCIEDADES</p> <p>Los insumos o evidencias generadas por el estudiante deberán ser compartidos: a través de correo jmonroy@inemkennedy.edu.co o WhatsApp. En su defecto, entregados de manera física en las instalaciones del colegio en fechas que se informarán oportunamente en la página institucional www.inemkennedy.edu.co, Importante revisar ortografía.</p> <p>Como parte del proceso de promoción anticipada, la / el estudiante debe desarrollar las temáticas y actividades propuestas con el fin de demostrar conocimiento suficiente.</p> <p>Basados en el contenido del material de este año.</p> <p>Efectúe una lectura comprensiva de los temas y del material de apoyo que disponga para tal fin y otros textos de consulta que se encuentre a su alcance, indague y desarrolle los puntos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elabore una sopa de letras con el nombre de varias cuentas 2. Defina por escrito y con sus propias palabras: cuenta, subcuenta, auxiliares, debito, crédito, partida doble, registro contable, ecuación contable 3. Represente en un diagrama de cuenta ‘T’ la dinámica de cada una de las clases de cuentas: activo, pasivo, patrimonio, ingreso, gasto, costo de ventas, cuentas de orden deudora y acreedoras 4. Elabore un plan de cuentas que contenga veinte palabras de activo, quince de pasivo, diez de patrimonio, diez de ingresos, quince de gastos, con el respectivo nombre de la cuenta, la subcuenta y el código 5. Realizar cinco ejemplos de (asientos) registros contables simples y cinco compuestos 6. Menciones cinco empresas, escoja una de ellas y comente cuál es su razón social, misión, visión, valores corporativos y organigrama.

Coordinación
Académica
Bachillerato - Jornada
Mañana

Temáticas de repaso año 2020 para estudiantes **CON CONECTIVIDAD** que deseen acceder a la estrategia de Promoción Anticipada primera fase año 2021 Estrategia “Aprender en casa”

La información registrada a continuación corresponde a insumo pedagógico y didáctico, que busca orientar actividad de estudio, repaso, revisión y apropiación de contenidos temáticos vistos durante el año 2020 y trabajo de consulta con un porcentaje del 40% en asignaturas (s) que integraron el Plan de Estudios de un grado en particular y a su vez, se encuentran articulados al contexto local, currículo y el Proyecto Educativo Institucional P. E.I.

El 60% restante, corresponderá a prueba de suficiencia que se efectuará, en un plazo no superior a quince días contados a partir de la fecha de inicio académico para el año 2021, atendiendo a las directrices que se formulen y socialicen a través de la página institucional www.inemkennedy.edu.co en el Boletín Informativo.

<p style="text-align: center;">ÁREA COMERCIO Asistencia Administrativa y contable</p>	
<p>GRADO OCTAVO AMBIENTE COMERCIO</p>	<p>➤ Competencias previstas: Clasificar las organizaciones empresariales desde los puntos de vista legal, de actividades económicas y de forma de asociación, y reconocer la importancia tanto de organizarse de acuerdo con la ley, como de llevar un control financiero de la empresa</p>
	<p>➤ Desempeños por evaluar: Identificar en su entorno una empresa y sociedades de cada uno de los sectores económicos y describir las características de cada una de ellas.</p>
	<p>Contenido e indicaciones:</p> <p>EMPRESAS Y SOCIEDADES</p> <p>Los insumos o evidencias generadas por el estudiante deberán ser compartidos: a través de correo jmonroy@inemkennedy.edu.co o WhatsApp. En su defecto, entregados de manera física en las instalaciones del colegio en fechas que se informarán oportunamente en la página institucional www.inemkennedy.edu.co, Importante revisar ortografía.</p> <p>Como parte del proceso de promoción anticipada, la / el estudiante debe desarrollar las temáticas y actividades propuestas con el fin de demostrar conocimiento suficiente.</p> <p>Basados en el contenido del material de este año.</p> <p>Efectúe una lectura comprensiva de los temas y del material de apoyo que disponga para tal fin y otros textos de consulta que se encuentre a su alcance, indague y desarrolle los puntos</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Elabore un mapa conceptual de la clasificación de las empresas 8. Dibuje como seria distribución de áreas y departamentos (maqueta) de una empresa productora 9. En un cuadro comparativo muestre las principales características de los diferentes tipos de sociedades comerciales. 10. Mencione cinco empresas, escoja una de ellas y comente cuál es su razón social, misión, visión, valores corporativos y organigrama.

Coordinación
Académica
Bachillerato - Jornada
Mañana